

Základní škola a mateřská škola Valeč, okres Karlovy Vary, p.o.
Podbořanská 32
Valeč 364 55
IČO: 75006219

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

V platnosti od 1.9.2023

ČASOVÝ REŽIM V MŠ

Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00.

Příchody a odchody dětí

Ranní předávání dětí do MŠ je nejpozději do 8:00. Pozdější příchod a předání dítěte lze domluvit předem.

Po obědě si vyzvedávají rodiče děti ve 12:00. Odpoledne od 14:15 do 16:00. V případě, že si rodič dítěte s celodenním pobytem potřebují vyzvednout dítě během dne, oznámí tuto skutečnost předem.

ČINNOSTI DĚTÍ BĚHEM DNE

Organizace

6:30 – 8:00	Postupné scházení dětí, hry a spontánní činnosti, zapojení do individuálních, skupinových a společných řízených činností
8:00 – 8:30	Tělovýchovná chvilka – pobyt v tělocvičně
8:30 – 8:45	Svačina
8:45 – 9:30	Komunitní kruh, pokračování započatých činností, her, jejich ukončování
9:30 – 11:30	Pobyt venku, se spontánní pohybovou aktivitou, pozorování, poznávání, exkurze, výlety, návštěvy, řízené činnosti, cvičení (dle počasí)
11:30 – 12:00	Oběd, hygiena
12:00 – 14:00	Postupné ukládání na lehátka, poslech pohádky, rozhovory, písničky. Předškolní děti – odpočinek 20 min. při čtení pohádky, logopedická chvilka, příprava na školu
14:00 - 14:15	Odpolední svačina
14:15 – 16:00	Pokračování v individuálních a skupinových činnostech dle zájmu dětí, pobyt venku dle počasí, sportovní činnosti v tělocvičně Rozcházení dětí

POTŘEBY DĚTÍ V MŠ

- Oblečení na převlečení v případě znečištění
- Oblečení na ven + gumáky a pláštěnka
- Pyžamo + malý ručníček
- Hrneček na pití

Výukové pomůcky obstará a hradí MŠ (barvy, barevné papíry, pastelky, výtvarné potřeby, ...) Kulturní akce zajišťuje MŠ, jsou hrazeny z projektu OP JAK či rodiči.

STRAVOVÁNÍ DĚTÍ V MŠ

Jídelníček sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou, vychází při tom z platných norem pro předškolní stravování a pokynů OHS a KÚ. Všechny děti se stravují jednotně, výjimky dle doporučení lékaře je nutno nahlásit učitelkám. Jídlo je pro děti zajištěno 3x denně (přesnídávka, oběd, svačina), pití je dětem k dispozici celodenně.

Jídelní lístek je vyvěšen v přízemí vedle kuchyně a ve FB skupině.

Poplatek i stravné na příští měsíc se hradí v hotovosti u ředitelky školy, jsou povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu školy. Opakované neuhrazení plateb je považováno za závažné porušení provozu školy a v konečném důsledku může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Zdravotní péče a BOZ

Rodiče přivádí děti zdravé. Dítě se zjevnými příznaky nemoci učitelka od rodičů nepřevzme. Rodiče jsou povinni informovat učitelku o zákazech a doporučeních lékaře. Onemocní-li dítě během dne, vyrozumí učitelka rodiče, aby mohli své dítě co nejdříve vyzvednout a zajistit mu lékařské vyšetření.

Při úrazu zajistí první pomoc učitelka, podle potřeby zajistí MŠ ošetření lékařem.

Při školním úrazu (ošetření lékařem + OČR delší než 2 dny) je povinnost obou stran sepsat protokol neprodleně.

Není-li úraz projednán v den úrazu a ošetření dítěte, nemusí být úraz uznán jako školní.

Učitelky nesmí dětem podávat jakékoli léky s výjimkou těžké alergie po náhlé příhodě (včelí bodnutí), kdy rodiče předem dodají do MŠ lék v lékovce označený názvem, množstvím k podání, dobou použitelnosti, jménem dítěte – a to formou lékařské zprávy.

Při zajišťování akcí školy (např. výjezdy do přírody, výlet, návštěvy kulturních akcí, apod.) rozhodne ředitelka školy o počtu pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví podle § 5, odst. 1-5, vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Při sportovních činnostech nebo pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pracovníka, která je způsobilá k právním úkonům.

Nastane-li úraz, je pedagogická pracovnice povinna hned zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Bezprostředně ohlásit úraz zákonnému zástupci dítěte a nadále postupuje podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, exkurzích.

Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřeného větrání, vhodného oblečení dětí ve třídě i venku.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Je kladem velký důraz na prevenci před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí zejména v době, kdy dochází ke společnému pobytu všech dětí v ranních a odpoledních hodinách.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO MŠ

Děti jsou přijímány k začátku školního roku, v jiném termínu tehdy, je-li volná kapacita školy. Do MŠ jsou přijímány děti zpravidla ve věku od 2 do 7 let.

Zápis do MŠ

Termín a časový rozsah zápisu je oznámen na veřejně přístupném místě a na vstupních dveřích MŠ vývěskou, a to nejméně 14 dní předem. Zápis se koná zpravidla na počátku května.

K zápisu se dostaví zákonný zástupce (dále jen rodič) s dítětem v době k tomuto účelu vymezené. Rodič obdrží formulář žádosti o přijetí dítěte, podle potřeby poskytne vedení MŠ i další sdělení o dítěti. Všechny žádosti doručené do MŠ v termínu zápisu vyřizuje ředitelka najednou až po uplynutí doby zápisu.

Rozhodnutí

Po ukončení zápisu vydá ředitelka do 30 dnů rozhodnutí, zda dítě k docházce do MŠ zařadí či nezařadí. Proti rozhodnutí se mohou rodiče odvolat do 15 dnů prostřednictvím zdejší MŠ ke Krajskému úřadu v Karlových Varech. Výsledky zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání budou zveřejněny na vstupních dveřích školy. Seznam dětí přijatých a nepřijatých bude zveřejněn také

na webových stránkách školy. Seznamy dětí budou zveřejněny registračních čísel, která zákonní zástupci obdrželi při zápisu do MŠ. Rozhodnutí v písemné formě si můžete vyzvednout u ředitelky ZŠ a MŠ Valeč. Nevyzvednutá rozhodnutí budou nepřijatým dětem zaslána poštou. Přijaté děti obdrží písemné rozhodnutí o přijetí pouze na vyžádání zákonným zástupcem. Zveřejnění je nyní oficiální zákonnou formou platnosti kladného rozhodnutí.

Při rozhodování o zařazení dítěte je přihlíženo k těmto skutečnostem:

- Potvrzení lékaře o vhodném zdravotním stavu a úplném očkování
- Věk dítěte, bydliště, sourozenec (viz ŠVP PV 2023)

Zkušební doma je tříměsíční a slouží k ověření, zda je dítě schopno adaptovat se na prostředí MŠ. Pokud dítě do MŠ ve zkušební době nedochází, tato doba se prodlužuje.

POVINNOST PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 – 12:00 hodin.
- Povinnost není dána ve dnech školních prázdnin.
- Dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu

Podmínky pro omlouvání a uvolňování nepřítomnosti dítěte, vykonávajícího povinné předškolní vzdělávání

K omlouvání je možno využít:

1. Elektronicky pomocí portálu E-třídnice, přístupové údaje obdržel každý rodič na začátku školního roku.
 2. SMS zprávou: učitelce MŠ – Ing. BC. Kateřina Márová 607 294 166
Kamila Daliborová 731 178 684
- Předem známou absenci nebo náhlou absenci v rozsahu od jednoho dne do dvou týdnů, zákonný zástupce dítěte oznámí učitelce nejpozději do 8 hodin ráno.
 - Zákonný zástupce dítěte absenci řádně zapíše do portálu E-třídnice
 - Absenci dětí delší než dva týdny, dokládá zákonný zástupce dítěte vždy učitelce MŠ s doložením důvodu nepřítomnosti (potvrzení lékaře o nemoci dítěte, vyjádření zákonných zástupců nelze-li doložit jiným způsobem např. dovolená, pobyt u prarodičů apod.)
 - V případě nedoložení absence nebo zvýšené absence neomluvené informuje učitelka ředitelku školy, která toto vyhodnocuje.
 - Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván.
 - Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte na příslušný orgán vyšší instance.

INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání
- pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejméně 3 měsíce před začátkem školního roku.
- Plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku.
- Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat: jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání.
- Ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV).
- Ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou didaktických her a pracovních listů, a to první pondělí v měsíci listopad. (náhradní termín dle dohody, nejpozději do konce měsíce listopad).

PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ

Zákonný zástupce má právo:

- Právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich soukromého a rodinného života.
- Po dohodě s učitelkou být přítomen při všech činnostech ve škole.
- Aktivně se podílet na výchovném spolupůsobení MŠ a jejího prostředí na dítě.
- Žádat pro své dítě rovné zacházení bez rozdílu rasy, pohlaví, sociálního zázemí, vzhledu, víry, apod.
- Žádat přiměřenou individuální péči o své dítě zejména v oblasti zdraví, výchovy a vzdělávání.
- Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech, týkajících se vzdělávání dětí.
- Domluvit si s ředitelkou školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.
- Přispívat svými návrhy k obohacení vzdělávacího obsahu (ŠVP).
- Být informováni prostřednictvím nástěnek a společných setkání o prospívání svého dítěte.
- Seznámit se s vlastním hodnocením školy.
- Zapojit se do řešení problematiky stravování dětí ve škole.

Zákonný zástupce má povinnost:

Oznamování změny:

- Oznamovat každou změnu oproti údajům v žádosti o přijetí dítěte, zejména tyto změny:
 - o Zdravotní stav dítěte, popřípadě zdravotní obtíže, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - o Telefonní čísla
 - o Jména, bydliště, státní občanství
 - o Jména, příjmení, adresy pro doručování písemností a tel. Spojení zákonného zástupce

Předávání dětí:

- Přivádět dítě do 8:00, pokud není domluveno jinak.
- Do MŠ předávat dítě pouze zdravé.
- Rodiče vyzvedávají děti od paní učitelky.
- K vyzvedávání dítěte mohou písemně zmocnit jinou dospělou osobu, k vyzvedávání nezletilým sourozencem je nutno sepsat s ředitelkou dohodu o způsobilosti staršího sourozence. Děti nesmí do školky přicházet ani ze školky odcházet samostatně.

Od ranního předání rodiči až do doby vyzvednutí dítěte ručí za jeho bezpečnost učitelka. Při i předávání se rodiče a učitelka navzájem informují o dítěti, zejména o změnách zdravotního stavu.

Platby a docházka dětí:

- Respektovat tento řád MŠ a podmínky pro docházku dítěte v něm uvedené, nenarušovat provoz MŠ.
- Veškeré platby hradit v plné výši a včas.
- V případě žádosti o úlevu z výše poplatků je třeba doložit potvrzení o příjmu soc. dávek

Přijímání dětí:

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- Žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- Evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem
- Oznámení rodičů – vyzvedávání dítěte
- Přihlášku ke stravování
- Potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).

PRÁVA A POVINNOSTI DÍTĚTE

Dítě má právo:

- Aby mu ve společnosti byla poskytnuta ochrana.
- Být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny.
- Na emočně kladné prostředí, projevy lásky
- Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůstat ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí).
- Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připraven na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem.

- Na adaptační režim, dostatečný prostor na sdílení svých zážitků výběr činností dle vlastní volby.
- Na uspokojování všech svých potřeb.

PRÁVA A POVINNOSTI MŠ

MŠ má povinnost:

V oblasti výchovy a výuky:

- Navazuje na výchovu dětí v rodině, ve spolupráci s rodiči vyvíjí aktivity a organizuje činnosti ve prospěch dětí, ke všem dětem uplatňuje rovný přístup, nedopouští se diskriminace.
- Napomáhá rodině při výchově dětí předškolního věku, podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte, vytváří podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj.
- Vytváří základní předpoklady pro celoživotní vzdělávání dětí.
- Na žádost rodiče poskytuje nebo zprostředkovává odborné konzultace při výchově dítěte.
- Pedagog informuje rodiče o rozvoji dítěte, jeho projevech v kolektivu, změnách zdravotního stavu a dalších důležitých skutečnostech
- Veškeré sdělené informace o dítěti a rodině střeží jako služební tajemství – s výjimkou orgánů státní správy.

V oblasti zdraví a bezpečnosti dětí:

- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovné práce pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí dítěte od jeho zástupce až do doby předání dítěte rodiči nebo osobě jím pověřené.
- Školní úraz musí s rodičem projednat v den, kdy k němu došlo.
- Klima školy podporuje psychickou pohodu dětí a nedává podněty pro vznik šikany, o negativních projevech dětí jsou rodiče informováni, řeší se nedokladně.

V oblasti informací o provozu:

- Informace o dění v MŠ sděluje škola rodičům vývěskami na nástěnkách.
- Termíny přerušování provozu v době prázdnin oznamuje MŠ rodičům alespoň 14 dní předem vývěskou uvnitř budovy.

MŠ má právo:

Při ukončení docházky, poplatky:

- Rozhodne-li se rodič ukončit docházku dítěte, musí své rozhodnutí sdělit ředitelce nebo zástupkyni MŠ v předcházejícím kalendářním měsíci.

Ředitelka ukončí docházku dítěte:

- Ve zkušební době, pokud dítě není schopno se přizpůsobit podmínkám MŠ.
- Na doporučení lékaře, PPP nebo SPC.
- Porušují-li rodiče opakovaně vážným způsobem řád školy.
- Neplatí-li rodiče opakovaně a v plném rozsahu platby.

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MŠ

Chování dětí při zacházení s majetkem MŠ v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek MŠ. Pozornost věnujeme dodržování dohodnutých pravidel chování dětí.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem MŠ při jejich pobytu v MŠ

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

ZABEZPEČENÍ BUDOVY MŠ

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době stanovené pro přijímání dětí. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.

Další bezpečnostní opatření

Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.