

Základní škola a mateřská škola Valeč, p.o.
okres Karlovy Vary
Podbořanská 32
364 55 Valeč

Školní řád

v platnosti od 2. 9. 2019

1. Školní řád

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Žák má právo:

- a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání prostřednictvím žákovské knížky, notýsku, konzultací s pedagogem,
- c) slušně se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, v případě problému se obrací na třídního učitele, metodika prevence, nebo na pedagoga, ke kterému má důvěru,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- e) na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví, na klidné, podnětné a bezpečné prostředí pro vzdělávání,
- f) má právo znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení,
- g) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

Žák má povinnost:

- a) účastnit se výuky podle rozvrhu,
- b) dodržovat dohodnutá pravidla chování dle školního řádu,
- c) respektovat práva druhého, nepřípustné je násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další omezování práv druhého,
- d) plnit pokyny všech zaměstnanců školy,
- e) respektovat a dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na školních akcích konaných mimo budovu školy,
- f) dodržovat režim školy,
- g) využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby byly udrženy v pořádku,
- h) každé poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil,
- i) nevzdalovat se z budovy školy bez vědomí učitele,
- k) přezouvat se při příchodu do školy,
- l) nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz, je nepřístupné užívání tabákových výrobků, alkoholu, drog a návykových látek,
- m) neprodleně informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci,
- n) poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky, aby potřebnou pomoc zajistili,
- p) žákům není dovoleno otevírat okna, větrání se provádí v době, kdy je ve třídě učitel.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte prostřednictvím žákovské knížky, notýsku, konzultace s pedagogem, třídní schůzky,
- b) na poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,

- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole, na konzultaci s pedagogy,
- d) na přítomnost ve vyučování,
- e) požádat o odůvodněné uvolnění svého dítěte z výuky. Na základě písemné žádosti zákonných zástupců uvolňuje žáka vyučující nebo třídní učitel, v odůvodněných případech může požadovat, aby si žáka zákonný zástupce vyzvedl osobně. Na dobu delší než 1 týden uvolňuje žáka ředitelka školy,
- f) vznášet podněty připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení).

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit účast žáka ve výuce dle platného rozvrhu,
- b) na vyzvání vedení školy projednávat se školou závažné otázky týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) oznamovat údaje nezbytné pro školní matriku – jméno žáka, datum narození, rodné číslo, místo narození, trvalé bydliště, jméno a kontakt na zákonného zástupce,
- e) informovat školu prokazatelným způsobem o nepřítomnosti žáka ve vyučování.

Zákonný zástupce žáka **doloží do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti** důvody nepřítomnosti jedním z níže uvedených způsobů:

- telefonicky třídnímu učiteli či řediteli
- osobním oznámením,
- písemným oznámením na adresu školy
- elektronickou poštou: zsvalec@seznam.cz

Jestliže tak ve stanovené lhůtě není učiněno, jsou zameškané hodiny evidovány **jako neomluvené**. Nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními důvody nebo závažnými rodinnými důvody. Po ukončení nepřítomnosti žáka zapíše zákonný zástupce důvody nepřítomnosti žáka a její délku do omluvného listu v žákovské knížce. U žáků 1. ročníku do notýsku.

Při zvýšené nepřítomnosti žáka je jeho zákonný zástupce povinný konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění školní docházky a v případě neomluvených hodin žáka projednat situaci s třídním učitelem, primárním preventivou nebo vedení školy.

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školní prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotní stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka spojené s výchovou a vzděláváním.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

- a) zaměstnanci školy vydávají žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s chodem školy a žáci mají povinnost je respektovat,
- b) všichni zaměstnanci školy se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP a platné dokumenty, usilují o nejvyšší kvalitu své práce,
- c) všichni pedagogičtí pracovníci informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání na třídních schůzkách nebo na domluvených konzultacích a zachází s informacemi, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jinými důležitými informacemi o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jako s důvěrnými,
- d) ve vzájemné komunikaci se všichni chovají kulturně, vzájemně se zdraví a nepoužívají vulgarity, snaží se o vstřícné jednání,
- e) každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

2. Provoz a vnitřní režim školy

- a) školní budova je přístupná od 6:30 hodin. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky, nedovází-li se prostřednictvím školního vozidla,
- b) žáci se před vstupem do vnitřních prostor školy přezují, obuv a svršky si odkládají v šatně za dohledu pověřeného pracovníka a odcházejí do učeben nebo do ŠD, v šatně se zbytečně nezdržují, v průběhu vyučování je vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího,
- c) začátek vyučování je v 8 hodin, vyučovací hodina trvá 45 minut, přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, velká přestávka trvá 20 minut,
- d) po skončení vyučování odcházejí žáci z uklizené třídy (zavřená všechna okna) za dohledu učitele do ŠD,

e) žáci se mohou zdržovat ve školních prostorách pouze v době organizovaných aktivit, kdy je zabezpečen dozor způsobilou osobou, žákům není dovoleno v době mimo vyučování se zdržovat v prostorách školy nebo školní zahrady,

f) další pokyny a opatření jsou v provozním a organizačním řádu školy a provoz školní družiny a školní jídelny se řídí řády těchto zařízení.

3. Podmínky zacházení s majetkem školy

Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je povinen udržovat tyto věci v pořádku a šetrně s věcmi nakládat a řídit se pokyny učitelů a oprávněných osob. Nedodržení tohoto ustanovení lze považovat za porušení školního řádu. Za svévolně nebo z nedbalosti poškozený majetek bude vyžadována odpovídající náhrada.

Školní řád je v platnosti od 2. 9. 2019