

Základní škola a mateřská škola Valeč, p. o.
okres Karlovy Vary
Podbořanská 32
364 55 Valeč

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY PŘI ZŠ VALEČ
v platnosti od 2. 9. 2019

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení a školy

1. Žák má právo:

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Žáci mají právo na zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

2. Žák má povinnost:

- a) Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s vnitřním řádem ŠD, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- c) Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- d) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- e) Chodit do školní družiny podle zápisového lístku
- f) Zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- g) Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.
- h) Během vycházky a pobytu venku mají žáci aktovky uložené ve třídě. Za mobilní telefony, cenné věci a přinesené hračky ŠD neručí. Oblečení (čepice, přezůvky, tepláky, pláštěnku apod.) mají žáci podepsané.
- i) Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu ŠD může být rozhodnutím ředitelky školy žák z ŠD vyloučen.
- j) Nenosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách a nepoužívat mobilní telefon.
- k) Nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka a jiných osob.
- l) Bez vědomí vychovatelky nesmí opouštět ŠD.
- m) Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- n) V prostorách školní družiny a při akcích související s činností ŠD žáci nesmějí používat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné

psychotropní látky. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu ŠD a žák bude za toto provinění ze školní družiny vyloučen.

o) Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplátí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka v ŠD.

3. Zákonní zástupci mají právo a povinnost

a) O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy

b) Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný při předložení písemné žádosti zákonného zástupce s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů, či na základě telefonické komunikace vychovatelky a zákonného zástupce

c) Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas písemně oznámit.

d) Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelné užívané léky.

e) V ŠD si žáka osobně vyzvedává zákonný zástupce. Žáci, kteří využívají školní dopravu, odchází s řidičem

f) Příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině není stanoven

g) Veškeré připomínky k práci ŠD vyřizuje vychovatelka ŠD nebo ředitelka školy.

h) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD. Zákonný zástupce svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.

i) Pokud žák zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonnému zástupci. Po domluvě s ním počká s dítětem ve škole, dokud si ho nevyzvedne. V případě, že nesežene zákonného zástupce, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

a) Provoz ŠD je určen pro žáky 1. – 5. ročníku.

b) Ranní družina je od 6:30 do 7:45 hod. V 7: 45 přecházejí žáci s pí. vychovatelkou do tříd. Ranní družina je provozována v prostorách mateřské školy

c) Odpolední družina začíná v 11: 40 hod. a končí v 16:00 hod.

d) Odchody žáků ze školní družiny: Žák odchází ze ŠD na základě zápisového lístku do ŠD (pravidelně) – jednorázové písemné žádosti zákonného zástupce s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem.

Časy odchodů: Žáci odchází podle rozpisu v zápisových lístcích.

g) Kritéria pro přijímání žáků do školní družiny:

- o přijetí žáka rozhoduje ředitelka školy

- přijímají se žáci 1. – 5. ročníku

- při závažném porušení vnitřního řádu ŠD bude žák vyloučen.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

a) Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky s lístkem obsahující počet přítomných a jména nepřítomných.

b) Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) vychovatelka zakládá.

c) Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků.

d) Stravování – vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

e) Pitný režim v ŠD není zajištěn. Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu dětí v oddělení. Vždy však vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

4. Podmínky zacházení s majetkem ŠD

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- b) Místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku.
- c) Majetek školní družiny chrání před poškozením.
- d) Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.
- e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny bude zákonný zástupce žáka vyzván k jednání o náhradě způsobené škody.

Vnitřní řád školní družiny byl schválen dne: 2. 9. 2019